

福岡県立三潴高等学校 各種証明書発行に関する基準

高等学校（全日制の課程）生徒指導要録

様式1（学籍に関する記録）	様式2（指導に関する記録）
表面 生徒氏名、生年月日、入学、卒業等年月日など 裏面 各教科・科目等の修得単位数等の記録	表面 各教科・科目等の学習の記録（評定・修得単位数） 裏面 総合所見及び指導上参考となる諸事項、出欠の記録など
保存期間 20年間	保存期間 5年間 ※
卒業証明書（永年）	学業成績証明書
単位修得証明書	調査書